

Утверждены Общим собранием членов
Ассоциации организаций пожарной безопасности
Протокол № 1 от «30» марта 2015 г.

**ПРАВИЛА ЧЛЕНСТВА
в Ассоциации организаций пожарной
безопасности**

г.Уфа, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О саморегулируемых организациях", ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ и Уставом Ассоциации организаций пожарной безопасности (далее - Ассоциация). Правила являются внутренним документом Ассоциации и определяют порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию, принятия и исключения из членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, виды и порядок уплаты взносов и других поступлений от членов Ассоциации, а также порядок применения мер дисциплинарной ответственности к членам Ассоциации.

1.2. Правила настоящего Положения обязательны для всех членов (кандидатов в члены) Ассоциации.

1.3. Нарушение членом Ассоциации настоящих Правил влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Уставом и другими документами Ассоциации.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность, а также правоспособность юридического лица.

2.2. Кандидат в члены Ассоциации может являться членом другой саморегулируемой организации того же вида, однако не может иметь выданный ею допуск к работам по выполнению монтажа, техническому обслуживанию и ремонту систем и средств противопожарной защиты. Информация о членстве в другом СРО в обязательном порядке указывается им в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

2.3. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность по выполнению монтажа, технического обслуживания и ремонту систем и средств противопожарной защиты, членам выдается допуск на проведение данных видов работ в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными актами.

2.4. Ассоциация вправе требовать от членов Ассоциации предоставления информации, в том числе характеризующей их финансовое состояние, необходимой для выполнения уставных целей и задач Ассоциации.

2.5. При обращении в Ассоциацию с заявлением о приеме в члены Ассоциации кандидаты в члены обязаны в письменной форме сообщить перечисленные в настоящих Правилах сведения, в том числе о применявшихся к ним санкциях за нарушения действующего законодательства Российской Федерации. В дальнейшем, в случае применения санкций к членам Ассоциации,

они обязаны в письменной форме сообщать об этом Ассоциации в срок, не превышающий двух недель с момента их применения.

2.6. Непредставление запрашиваемой информации в установленные сроки либо умышленное предоставление недостоверных сведений является основанием для применения установленных внутренними документами Ассоциации санкций.

2.7. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации является свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией.

2.8. Свидетельство о членстве выдается лично члену Ассоциации (его уполномоченному представителю), либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении члена Ассоциации.

2.9. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам и обладает только теми полномочиями и функциями, которые добровольно делегированы ей членами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании соответствующего заявления (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам) по решению Совета Ассоциации.

3.2. К заявлению о принятии в члены Ассоциации прилагаются следующие документы:

анкета члена Ассоциации установленного образца (по форме согласно Приложению № 2, 3 к настоящим Правилам);

для юридических лиц	для индивидуальных предпринимателей
1. Заверенная копия свидетельства ОГРН; 2. Заверенная копия свидетельства ИНН; 3. Заверенная копия устава; 4. Выписка из ЕГРЮ свежая (не больше 1 месяца); 5. Заверенная копия свидетельства Госкомстата; 6. Копии учредительных документов; 7. Приказ на директора о вступлении в должность - заверенное печатью и подписью; 8. Банковские реквизиты предприятия, с указанием фактического адреса предприятия и контактный телефон; 9. Диплом + трудовая книжка на директора (главного инженера) - заверенное печатью и подписью +копия паспорта; 10. Ф.И.О. и образование специалистов (ИТР) и рабочих (если есть); 11. Перечень имеющегося оборудования, инструмента, документация на используемое	1. Заверенная копия паспорта; 2. Заверенная копия свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (заверенная копия); 4. Копии квалификационных документов на выполнение заявленных работ; 5. Перечень имеющегося оборудования, инструмента, документация на используемое оборудование; 6. Удостоверения повышения квалификации по программам МЧС (если есть).

оборудование; 12. Наличие нормативной базы.	
--	--

3.3. Документы представляются в подлинниках с приложением двух экземпляров простых ксерокопий.

Документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. В представляемых документах исправления не допускаются.

Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право заверения указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4. К заявлению кандидата в члены Ассоциации - юридического лица зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства взамен документов указанных в пунктах 3.2. настоящих Правил предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между РФ и соответствующими иностранными государствами.

3.5. Заявление о вступлении с приложением документов, предусмотренных п.3.2. настоящих Правил, направляется в Исполнительный орган Ассоциации, который организует прием заявлений о принятии в члены Ассоциации и проверку соответствия заявителя требованиям, установленным условиями членства, предусмотренным настоящим Положением.

3.6. В период членства в Ассоциации каждый член Ассоциации обязан соответствовать требованиям и условиям членства, установленным действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и другими внутренними документами Ассоциации.

3.7. В случае соответствия лица, направившего заявление о приеме в члены Ассоциации, требованиям и условиям членства Исполнительный директор Ассоциации вносит вопрос о принятии заявителя в члены Ассоциации на заседание Совета Ассоциации.

3.8. Решение о приеме (об отказе в приеме) такого лица в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации в течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты представления лицом заявления о приеме в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов.

3.9. Датой приема лица в члены Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации такого лица в члены Ассоциации.

3.10. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, в течение 3 (трех)

рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации.

3.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в реестр членов Ассоциации, принятому члену выдается (направляется почтой) свидетельство о членстве в Ассоциации.

В свидетельстве о членстве в Ассоциации указываются следующие сведения:

- наименование Ассоциации;
- полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), принятого в члены Ассоциации (ОГРН, ИНН);
- номер и дата протокола Совета Ассоциации, которым принято решение о приеме лица в члены Ассоциации;
- регистрационный номер свидетельства;
- подпись Исполнительного директора, оттиск печати Ассоциации;
- иные сведения при необходимости.

3.12. Члены Ассоциации обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней предоставлять в Ассоциацию все сведения об изменении учетных данных по юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

3.13. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

3.13.1. Несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям правил и стандартов Ассоциации, а также условиям членства в Ассоциации;

3.13.2. Непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.14. Приведенный перечень оснований для отказа является исчерпывающим.

3.15. Отказ в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в Ассоциации в целях принятия в члены Партнерства после устранения допущенных нарушений.

3.16. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации направляется такому лицу (выдается уполномоченному представителю) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.17. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18. Документы, предоставляемые членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, хранятся в его личном деле. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.19. С момента внесения Ассоциации в реестр саморегулируемых организаций, лицо, вновь принятое в члены Ассоциации, обязано представить копию договора страхования гражданской ответственности перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, полиса о страховании, заверенные страховой компанией, в срок не позднее чем в течение трех рабочих

дней после принятия решения о приеме в члены Ассоциации, после чего ему выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Реестр членов Ассоциации ведется Исполнительным органом Ассоциации на бумажных и электронных носителях в соответствии с установленной формой.

4.2. Реестр членов Ассоциации лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН;
- адрес (место нахождения), электронный адрес, сайт, телефон;
- дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации, номер протокола, регистрационный номер выданного свидетельства о членстве (свидетельства о допуске к работам);
- перечень видов работ и услуг, к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;
- сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними
- сведения о прекращении членства в Ассоциации (дата принятия решения об исключении из Ассоциации, номер протокола);
- иные сведения.

4.3. Реестр членов Ассоциации и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.4. Датой регистрации члена Ассоциации в реестре членов Ассоциации является дата принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ и услуг.

4.5. Ассоциация при принятии соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ и услуг, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

4.6. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Посредством своих законных представителей участвовать в управлении Ассоциацией (избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации и специализированные органы);

5.1.2. Участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания;

5.1.3. Запрашивать и получать информацию о деятельности Ассоциации;

5.1.4. Вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов;

5.1.5. Получать от Ассоциации, в пределах его компетенции, экспертную и консультативную помощь;

5.1.6. Участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей Ассоциации;

5.1.7. Использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

5.1.8. Осуществлять добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.9. Пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией;

5.1.10. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.1.11. Получать информацию из баз данных, в том числе из Реестра членов Ассоциации, ведение которых осуществляет Ассоциация;

5.1.12. Выйти из членов Ассоциации, не нарушая при этом договорных обязательств и с предварительным уведомлением Совета Ассоциации за один месяц;

5.1.13. Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.1.14. Оспаривать решения органов Ассоциации в порядке, установленном действующим российским законодательством.

5.1. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Члены Ассоциации на основании требований Устава, настоящих Правил, иных внутренних документов Партнерства обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования законодательства РФ, федеральных и региональных норм (технических регламентов, стандартов), Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, принципы, правила и стандарты предпринимательской и профессиональной деятельности и профессиональной этики как по отношению к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам, а также соблюдать требования иных обязательных для исполнения документов,

принятых Советом Ассоциации, Общим собранием Ассоциации, специализированными органами Ассоциации;

5.3.2. Своевременно вносить вступительный и членские взносы в порядке и размере, установленными Общим собранием Ассоциации, настоящими Правилами;

5.3.3. Вносить взнос в компенсационный фонд в порядке и размере, установленными Общим собранием Ассоциации, Положением о компенсационном фонде;

5.3.4. Обеспечивать полную открытость информации, обеспечивать доступ к ней, в случае необходимости являться лично или через представителя при проведении Контрольной комиссией Ассоциации плановых, внеплановых проверок профессиональной деятельности члена Ассоциации и выполнения им требований внутренних документов Ассоциации, а также на заседания Дисциплинарной комиссии;

5.3.5. Не разглашать служебную информацию о деятельности Ассоциации;

5.3.6. Считать обязательными и выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, иных органов Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

5.3.7. Применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков производимых ими работ;

5.3.8. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, иных локальных документов, решений органов управления Ассоциации.

5.4. За неисполнение обязанностей предусмотренных п. 5.3. настоящих Правил, а также иных обязанностей, предусмотренных локальными актами Ассоциации, члены Ассоциации несут ответственность в порядке, предусмотренном Положением о Дисциплинарной комиссии.

6. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, УПЛАЧИВАЕМЫЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Для членов Ассоциации устанавливаются взносы и иные поступления, направляемые на решение уставных целей и задач. Порядок их использования устанавливается Советом Ассоциации.

6.2. Издержки Ассоциации на ведение уставной деятельности, включая расходы на помещение, оборудование, зарплату штатных сотрудников и т.д., другие законные выплаты и сборы покрываются из средств Ассоциации. Если средств Ассоциации оказывается недостаточно, то Общим собранием может быть принято решение об увеличении размера вступительного и (или) членских взносов, а также о дополнительных целевых взносах.

6.3. Доходы Ассоциации могут быть использованы только для достижения целей, определенных его Уставом и не подлежат распределению между членами Ассоциации в качестве их доходов.

6.4. Члены Ассоциации уплачивают следующие взносы:

- вступительный взнос;
- регулярный членский взнос;
- взносы в компенсационный фонд;
- прочие взносы, а также иные поступления, которые могут быть установлены в Ассоциации и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

Взносы уплачиваются в российских рублях.

6.5. Вступительный взнос:

6.5.1. Вступительные взносы являются разовым денежным вкладом юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации и оплачиваются однократно.

6.5.2. Размер вступительного взноса в Ассоциацию устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.5.3. Вступительный взнос оплачивается до момента принятия Ассоциацией положительного решения о вступлении заявителя в члены Ассоциации.

6.5.4. В случае прекращения членства в Ассоциации по любым основаниям вступительный взнос не возвращается.

6.6. Регулярные членские взносы:

6.6.1. Членские взносы уплачиваются в форме регулярных периодических платежей.

6.6.2. Размер и порядок оплаты регулярных членских взносов определяется Общим собранием членов.

6.6.3. Регулярный членский взнос при вступлении уплачивается с момента принятия Советом Ассоциации положительного решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.

6.7. Взнос в компенсационный фонд первоначально оплачивается до момента принятия Советом Ассоциации положительного решения о вступлении заявителя в члены Ассоциации. Размер взноса в компенсационный фонд определяется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации.

6.8. При осуществлении выплат из средств компенсационного фонда в случае наступления субсидиарной ответственности Ассоциации, предусмотренной законодательством РФ, член Ассоциации или его бывший член, по вине которых вследствие недостатков произведенных ими работ был причинен вред, обязан восполнить компенсационный фонд на сумму произведенных выплат в срок не позднее двух месяцев со дня осуществления указанных выплат.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации вправе установить дополнительные единовременные и целевые взносы, не являющиеся вступительными или членскими, и определить порядок их уплаты.

7. ПРАВОПРЕЕМСТВО И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членство в Ассоциации является индивидуальным.

7.2. Правопреемство в случае реорганизации члена Ассоциации, не ведущей к прекращению юридического лица, в т.ч. при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Реорганизованное юридическое лицо предоставляет в Ассоциацию документы, предусмотренные настоящими Правилами, после погашения организацией всех видов задолженностей реорганизованного юридического лица - члена Ассоциации перед Ассоциацией. Дополнительная уплата взносов при этом не производится.

7.3. В случаях реорганизации, ведущей к прекращению юридического лица, осуществляющего профессиональную деятельность по выполнению монтажа, технического обслуживания и ремонту систем и средств противопожарной защиты, либо смерти индивидуального предпринимателя, членство в Ассоциации прекращается.

7.4. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода либо в результате исключения из членов Ассоциации в соответствии с Уставом и настоящими Правилами, а также в случае несоответствия правового статуса члена Ассоциации требованиям п.1.1. настоящих Правил.

7.5. Добровольное прекращение членства в Ассоциации.

7.5.1. Каждый член Ассоциации имеет право добровольно выйти из него. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, настоящими Правилами и иными внутренними документами Ассоциации.

7.5.2. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации подается его членом на имя Исполнительного директора Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации.

7.6. Исключение из Ассоциации.

Основаниями для исключения организации из Ассоциации являются:

7.6.1. Несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

7.6.2. Неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства;

7.6.3. неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов;

7.6.4. невнесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок.

7.7. Решение об исключении из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. С момента внесения Ассоциации в реестр саморегулируемых организаций решение об исключении из членов Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

7.8. Решение об исключении из Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от присутствующих на Общем собрании членов либо на заседании Совета Ассоциации.

7.9. Добровольное прекращение членства или исключение из Ассоциации не являются основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации.

7.10. Члены Ассоциации, добровольно прекратившие свое членство или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения денежных средств, уплаченных ими в Ассоциацию в качестве вступительных, членских или прочих взносов, взноса в компенсационный фонд (за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством). Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

В случае повторного вступления такая организация заново уплачивает все установленные взносы аналогично впервые принимаемой в Ассоциацию организации.

7.11. В случае добровольного прекращения членства или исключения из Ассоциации полномочия представителей данного члена в органах Ассоциации прекращаются автоматически.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации и действует неопределенный срок.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Общего Собрания членов Ассоциации.