

Утверждено Общим собранием членов
Ассоциации организаций пожарной безопасности
Протокол № 3 от «20» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке раскрытия информации
Ассоциацией организаций пожарной безопасности

Уфа, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке раскрытия информации Ассоциацией организаций пожарной безопасности (далее – Ассоциация) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, уставных и иных документов, решений органов и должностных лиц Ассоциации и определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации порядок, правила и способы раскрытия информации.

2. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов размещает на своем сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

2) копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а так же внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

г) требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного

фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации в случае применения Ассоциацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными [законами](#) и (или) саморегулируемой организацией информацию.

3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ассоциация публикует на своей странице в сети «Интернет» все наиболее значимые сообщения и материалы на русском языке.

5. В целях обеспечения оперативности и доступности информации о деятельности Ассоциации, помимо размещения информации на своем сайте в сети «Интернет», Ассоциация также вправе использовать другие средства информирования, в том числе выпуск информационных брошюр и буклетов.

6. Ассоциация проводит работу с письменными запросами своих членов и третьих лиц. Предоставление информации по запросу осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. Вся информация, предоставляемая и раскрываемая в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства РФ, должна быть документированной. Документирование информации членами Ассоциации является обязательным условием предоставления ими информации в Ассоциацию и включения такой информации в информационные ресурсы Ассоциации.

8. Ассоциация вправе установить типовые формы документов, посредством которых осуществляется документирование и раскрытие информации.

9. Бумажные и магнитные носители, содержащие закрытую для третьих лиц внутреннюю информацию, должны храниться отдельно от других носителей, в охраняемом месте, в ящиках или шкафах, закрытых на замок. Компьютеры, содержащие такую информацию должны иметь систему проверки пароля пользователя.

10. Внутренняя информация Ассоциации, за исключением информации указанной в пунктах 2 настоящего Положения, может быть представлена третьим лицам только по решению Совета Ассоциации с согласия соответствующих членов Ассоциации.

11. Члены Ассоциации, органы (должностные лица) Ассоциации обязаны принять все зависящие от них меры для сохранения закрытости внутренней информации и выполнить все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к этой информации.

12. Ассоциация и члены Ассоциации должны принять все меры, обеспечивающие ознакомление с внутренней информацией только тех лиц из своего персонала, которые непосредственно по роду своих функциональных обязанностей связаны с этой информацией, и только в объеме, отвечающем условиям каждой конкретной ситуации.

13. Защите подлежит любая информация, неправомерное использование которой может нанести ущерб Ассоциации, его членам и третьим лицам.

14. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

15. Лица, которым в силу исполнения ими служебных обязанностей стали известны сведения, являющиеся внутренней информацией Ассоциации, не имеют права на ее разглашение.