

Утверждено Советом
Ассоциации организаций пожарной безопасности
Протокол № 1 от «30» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Ассоциации организаций пожарной безопасности

г. Уфа, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 01 декабря 2007 N 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О саморегулируемых организациях", от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Уставом Ассоциации организаций пожарной безопасности (далее - Ассоциации) и определяет задачи, полномочия и порядок работы Комиссии по контролю за качеством.

1.2. Для организации деятельности, направленной на достижение целей предусмотренных Уставом Ассоциацией формируется специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации – Контрольная комиссия Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения Советом Ассоциации.

2. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является ведение контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске к производству работ по выполнению монтажа, техническому обслуживанию и ремонту систем и средств противопожарной защиты, правил саморегулирования и требований стандартов саморегулируемой организации, установленных в Ассоциации, требований технических регламентов, действующего законодательства РФ, положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

2.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации, Исполнительным директором

Ассоциации и другими подразделениями (органами). Участие в работе Комиссии является безвозмездным.

2.5. Контрольная комиссия осуществляет контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверка деятельности членов Ассоциации осуществляется путем сбора информации о результатах предпринимательской или профессиональной деятельности членов Ассоциации и проведения анализа этой информации. Сбор информации осуществляется как посредством изучения документов и информации, предоставленных организацией, в отношении которой проводится проверка, так и посредством выездных проверок на место осуществления деятельности данной организации.

2.6. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы. Состав рабочей группы определяется решением Контрольной комиссией и в него могут входить члены Контрольной комиссии, сотрудники Ассоциации, представители сторонних организаций, привлеченные специально для проведения проверки, представители профессиональных общественных организаций.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Контрольная комиссия избирается Советом Ассоциации сроком на 5 лет и может состоять из сотрудников Ассоциации, представителей сторонних организаций, представителей профессиональных общественных организаций.

3.2. Голосование на заседании Совета Ассоциации проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Контрольной комиссии. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.3. Количество избираемых членов Контрольной комиссии должно быть не менее 3 человек и не может быть четным.

3.4. Члены Контрольной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления и специализированных органах Ассоциации.

3.5. Член Контрольной комиссии осуществляет свои полномочия со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об его избрании.

3.6. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации.

3.7. По решению Совета Ассоциации членам Контрольной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться денежное вознаграждение, а также могут компенсироваться расходы, связанные с выполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений, компенсаций устанавливаются решением Совета Ассоциации.

3.8. Полномочия Контрольной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

3.8.1. Причинение Ассоциации и (или) его членам убытков в результате деятельности Контрольной комиссии по реализации ее полномочий.

3.9. Полномочия отдельных членов Контрольной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Совета Ассоциации по следующим основаниям:

3.9.1. Добровольный выход отдельных членов Контрольной комиссии из ее состава;

3.9.2. Причинение Ассоциации и (или) его членам убытков в результате деятельности отдельных членов Контрольной комиссии;

3.9.3. Несоответствие и (или) противоречие деятельности отдельных членов Контрольной комиссии целям деятельности Ассоциации;

3.9.4. Совершение отдельными членами Контрольной комиссии поступков, наносящих ущерб деловой репутации Ассоциации, несовместимых с пребыванием в должности члена Контрольной комиссии;

3.9.5. По заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве ее члена (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд);

3.10. В случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его личной заинтересованности в результатах рассмотрения материалов проверки, полномочия такого члена временно приостанавливаются на время проведения проверки. На его место, на время проведения проверки, избирается новый член Контрольной комиссии.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий Контрольной комиссии или ее отдельных членов, Совет Ассоциации избирает Контрольную комиссию в новом составе, либо избирает отдельных новых членов Контрольной комиссии на место тех членов, чьи полномочия были досрочно прекращены.

4. РУКОВОДСТВО КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

4.1. Руководство Контрольной комиссии осуществляет ее Председатель, который избирается Советом Ассоциации.

4.2. Председатель Контрольной комиссии является полноправным членом Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании членов Контрольной комиссии, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим. Каждый член Контрольной комиссии обладает одним голосом.

4.3. Председатель Контрольной комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство членами Контрольной комиссии, а также распределяет между ними обязанности;

4.3.2. Устанавливает порядок работы Контрольной комиссии при проведении проверки; дает членам Контрольной комиссией указания, обязательные для исполнения;

4.3.3. Взаимодействует с руководством и иными должностными лицами проверяемой организации и (или) индивидуальным предпринимателем;

4.3.4. Обеспечивает соблюдение членами Контрольной комиссией установленного режима работы и условий функционирования проверяемой организации;

4.3.5. Доводит до сведения Контрольной комиссии информацию о чрезвычайных происшествиях, имевших место в период проведения проверки, выявленных фактах грубого нарушения действующего законодательства РФ и иных обстоятельствах, требующих немедленного реагирования;

4.3.6. Отстраняет от участия в работе Контрольной комиссии ее членов, недобросовестно относящихся к исполнению возложенных на них обязанностей либо допускающих в процессе осуществления проверки нарушения служебной дисциплины, о чем немедленно информирует Совет Ассоциации для принятия решения;

4.3.7. Выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и задачами, стоящими перед Контрольной комиссией.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Контрольная комиссия разрабатывает и утверждает График проведения плановых проверок на очередной календарный год, а также уточненные графики проведения проверок на месяц. График проведения плановых проверок доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сети «Интернет». Плановые проверки осуществляются Ассоциацией не реже чем один раз в три года, но не чаще одного раза в год.

5.2. Продолжительность плановой проверки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней. В указанный срок не входит время пересылки почтовой корреспонденции и время предоставления необходимых документов и информации членом Ассоциации, в отношении деятельности которого проводится проверка.

5.3. В Графике проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

5.3.1. Наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

5.3.2. Основание проведения каждой плановой проверки;

5.3.3. Дата проведения каждой плановой проверки.

5.4. Основанием для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки является:

5.4.1. Поступившая в Ассоциацию жалоба (заявление, уведомление) на действия (бездействие) члена Ассоциации о нарушении им требований стандартов и правил Ассоциации, а также условий членства Ассоциации,

5.4.2. По поручению Совета Ассоциации, Исполнительного директора, на основании полученной информации, в том числе из средств массовой информации, а также по письменным обращениям органов государственной власти.

О проведении внеплановой проверки Контрольная комиссия принимает решение, которое оформляется в форме протокола и подписывается всеми членами Комиссии.

Срок внеплановой проверки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления жалобы. В указанный срок не входит время пересылки почтовой корреспонденции и время предоставления необходимых документов и информации членом Ассоциации, в отношении деятельности которого проводится проверка.

5.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

5.6. О проведении внеплановой выездной проверки член Ассоциации уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности члена Ассоциации причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление члена Ассоциации о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.7. Проверяющие лица отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. В рамках проведения проверки Контрольная комиссия:

5.8.1. Требуется и вправе получать все необходимые для достижения целей проверки документы;

требуется и вправе получать копии документов и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки;

5.8.2. Требуется и вправе получать устные разъяснения по существу вопросов, связанных с проведением проверки;

5.8.3. Организует и проводит необходимые экспертизы и оценку деятельности проверяемого члена Ассоциации;

5.8.4. Выполняет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

6.1. Акт проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации. В случае отсутствия руководителя, или уполномоченного представителя Ассоциации а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки об этом в акте делается соответствующая отметка.

6.2. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

6.2.1. Дату и место составления акта проверки;

6.2.2. Дату и номер протокола заседания Контрольной комиссии, на основании которого проводилась проверка;

6.2.3. Фамилии, имена, отчества членов Контрольной комиссии или членов рабочей группы Комиссии, проводивших проверку;

6.2.4. Наименование проверяемого члена Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, или уполномоченного представителя члена Ассоциации, участвовавших в проведении проверки;

6.2.5. Дату, время, продолжительность, место проведения проверки, вид проверки;

6.2.6. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

6.2.7. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, или уполномоченного представителя члена Партнерства, присутствовавших при проведении проверки;

6.2.8. Подписи всех проверяющих, проводивших проверку.

6.3. В случае проведения внеплановой проверки, а также в случае выявления нарушений в ходе проведения плановой проверки Председатель Комиссии выносит Акт проверки на рассмотрение заседания Контрольной комиссии для принятия решения.

6.4. Контрольная комиссия Ассоциации принимает решение простым большинством голосов ее членов, присутствующих и участвующих в голосовании, при условии присутствия не менее 3 членов. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.5. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, иных нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.