

Утверждено Советом Ассоциации  
организаций пожарной безопасности  
Протокол № 1 от «30» марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарном комитете**  
**Ассоциации организаций пожарной безопасности**

г . Уфа, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 01 декабря 2007 N 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) "О саморегулируемых организациях", от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Уставом Ассоциации организаций пожарной безопасности (далее - Ассоциации). Положение является внутренним документом Ассоциации и определяет задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета (далее - Комитет), основания и порядок рассмотрения дел о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации является коллегиальным специализированным органом, который осуществляет применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований правил и стандартов Ассоциации.

1.3. Дисциплинарный комитет подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной Комиссией и иными структурными подразделениями Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения и руководящих документов Ассоциации.

1.5. Документы, принятые Дисциплинарным комитетом в рамках имеющихся у него полномочий, обязательны для исполнения членами Ассоциации.

1.6. Деятельность Дисциплинарного комитета основывается на принципах:

1.6.1. Уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации и третьих лиц;

1.6.2. Строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, правил предпринимательской и профессиональной деятельности и деловой этики.

1.7. Настоящее Положение утверждается Советом Ассоциации, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения Советом Ассоциации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Основной целью Дисциплинарного комитета является содействие в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации и имеющихся у него полномочий соблюдению членами Ассоциации требований технических регламентов, требований стандартов и правил Ассоциации, в т.ч. правил саморегулирования, а также рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарной ответственности.

Применение мер дисциплинарного воздействия на членов Ассоциации, допустивших соответствующие нарушения, не является самостоятельной целью деятельности Дисциплинарного комитета, а используется как необходимый инструмент воздействия на членов Ассоциации в целях понуждения их к соблюдению требований действующего законодательства, технических регламентов, стандартов и правил Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации правил и стандартов, а также положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

2.2.2. Содействие в рамках своей компетенции реализации прав и исполнению обязанностей членами Ассоциации в соответствии с регламентирующими их деятельность нормативными документами, а также решениями органов Ассоциации;

2.2.3. Контроль за единообразным, правильным применением членами Ассоциации правил предпринимательской и профессиональной деятельности и деловой этики;

2.2.4. Принятие на основе полномочий, закрепленных за Дисциплинарным комитетом, мер дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение членами Ассоциации своих обязанностей по реализации уставных целей.

2.2.5. Выполнение иных задач, соответствующих полномочиям Комитета, направленных на достижение уставных целей и задач деятельности Ассоциации.

## **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Дисциплинарный комитет избирается Советом Ассоциации сроком на 5 лет и может состоять из сотрудников Ассоциации, представителей

сторонних организаций, представителей профессиональных общественных организаций.

3.2. Голосование на заседании Совета Ассоциации проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены Дисциплинарного комитета. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов членов Совета Ассоциации, участвующих в голосовании.

3.3. Количество избираемых членов Дисциплинарного комитета должно быть не менее 3 человек.

3.4. Члены Дисциплинарного комитета не могут одновременно занимать должности в органах управления и специализированных органах Ассоциации.

3.5. Член Дисциплинарного комитета осуществляет свои полномочия со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения о его избрании.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации.

3.7. Председатель, члены Дисциплинарного комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председатель Дисциплинарного комитета в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарного комитета. При этом в случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

3.8. По решению Совета Ассоциации членам Дисциплинарного комитета в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться денежное вознаграждение, а также могут компенсироваться расходы, связанные с выполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений, компенсаций устанавливаются решением Совета Ассоциации.

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

4.1. Членство в Дисциплинарном комитете может быть прекращено, а место члена Дисциплинарного комитета объявлено вакантным:

4.1.1. По инициативе члена Дисциплинарного комитета на основе заявления последнего на имя Председателя Дисциплинарного комитета;

4.1.2. В результате несоответствия и (или) противоречия деятельности отдельных членов Дисциплинарного комитета целям деятельности Ассоциации;

4.1.3. В случае совершения отдельными членами Дисциплинарного комитета поступков, наносящих ущерб деловой репутации Ассоциации, несовместимых с пребыванием в должности члена Дисциплинарного комитета;

4.1.4. По заявлению Председателя Дисциплинарного комитета на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если член Дисциплинарного комитета Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве его члена (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд);

4.1.5. В случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его личной заинтересованности в результатах рассмотрения материалов проверки.

4.2. В случае досрочного прекращения полномочий Дисциплинарного комитета или его отдельных членов, Совет Ассоциации избирает Дисциплинарный комитет в новом составе, либо избирает отдельных новых членов Комитета на место тех членов, чьи полномочия были досрочно прекращены.

4.3. Члены Дисциплинарного комитета могут быть переизбраны неограниченное число раз.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ**

5.1. Дисциплинарный комитет в рамках своей компетенции рассматривает на своих заседаниях материалы проверок, проведенных Контрольной комиссией на предмет соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, в т.ч. условий членства. Заседание Дисциплинарного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Дисциплинарного комитета.

5.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение требований стандартов и правил Ассоциации, в т.ч. условий членства.

5.3. Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми. На заседания Дисциплинарного комитета должны быть приглашены: член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, заявитель жалобы и представители третьих лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении конкретного дела. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарного комитета не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, при условии их надлежащего уведомления о дате, времени и месте проведения заседания комитета.

5.4. В ходе разбирательства по принятым к рассмотрению вопросам члены Дисциплинарного комитета могут истребовать дополнительные

материалы. Возможность и необходимость их использования определяется Дисциплинарным комитетом путем голосования и принятия соответствующего решения.

5.8. По фактам выявленных со стороны членов Ассоциации нарушений Дисциплинарный комитет в рамках имеющихся у него согласно настоящему Положению полномочий осуществляет рассмотрение материалов проверок по указанным фактам с целью установления всех обстоятельств дела, выяснения и устранения причин таких нарушений и применения к виновным членам Ассоциации мер ответственности.

5.9. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления соответствующих документов Дисциплинарный комитет должен рассмотреть материалы проверок и принять соответствующее решение.

5.10. При рассмотрении материалов проверок Дисциплинарный комитет направляет запросы заинтересованным сторонам, принимает от них материалы и предоставляет им информацию по материалам проверки, проводит консультации и переговоры с заинтересованными сторонами, а также проводит анализ собранных или представленных материалов и осуществляет полное, всестороннее и объективное разбирательство.

## **6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

6.1. Каждый член Дисциплинарного комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

6.2. По результатам рассмотрения материалов проверки Дисциплинарным комитетом принимается решение. Решения Дисциплинарного комитета оформляются в виде протокола заседания комитета, подписываемого Председателем комитета.

6.3. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарного комитета. Члены Дисциплинарного комитета, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.4. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарный комитет выносит в соответствии с обстоятельствами дела следующие решения:

6.4.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

6.4.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения;

6.4.3. Рекомендация Совету Ассоциации о приостановлении действия допуска к работам по выполнению монтажа, техническому обслуживанию и ремонту систем и средств противопожарной защиты;

6.4.4. Рекомендация Совету Ассоциации о привлечении члена Ассоциации к ответственности в виде исключения из состава членов Ассоциации;

6.4.5. Наложение на члена Ассоциации штрафа.

6.5. Решение Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия или прекращении рассмотрения материалов проверки (выписка из протокола) направляются заказным письмом с уведомлением о вручении члену Ассоциации, в отношении которого было вынесено решение, либо вручаются его руководителю (или уполномоченному представителю) лично под расписку в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения Дисциплинарным комитетом.

6.6. В решении о принятии мер дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок его исполнения.

6.7. Решения Дисциплинарного комитета вступают в силу с момента их принятия. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней.

6.8. По истечению одного года с момента наложения на организацию - члена Ассоциации - мер дисциплинарного воздействия в виде предписания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается снятым.